

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сугушлинская начальная общеобразовательная школа - детский сад»

Рассмотрено на заседании педагогического совета « 28 » августа 2025г. Протокол №__1__	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП Сертификат: 2814B400DAB1DC9543206114B37202D4 Владелец: Хабибуллина Лилия Талгатовна Действителен с 28.08.2024 до 28.11.2025	Утверждаю: Директор МБОУ «Сугушлинской НОШДС» Хабибуллина Л. Т. Приказ № 68 « 28 » августа 2025г.
---	--	--

ПЛАН РАБОТЫ
школьного методического объединения
учителей начальных классов
на 2025 — 2026 учебный год



План работы школьного методического объединения на 2025 – 2026 учебный год

Тема «Формирование и развитие функциональной грамотности учащихся на уроках как важнейшее условие повышения качества образования»

Цель работы:

- создание условий для профессионального личностного роста педагога, как одного из основных условий обеспечения качества образования;
- совершенствование педагогического мастерства в условиях обновленных ФГОС путём внедрения в учебно – воспитательный процесс современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Создание благоприятных условий для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся.
2. Изучение методической литературы, интернет - ресурсов и внедрять в работу современные образовательные технологии, направленные на формирование функциональной грамотности учащихся.
3. Работа с публикацией – распространение опыта на сайтах и журналах.
4. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими и одаренными детьми. Индивидуальный подход в работе с учащимися.
5. Продолжить работу, направленную на обеспечение реализации права каждого учащегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
6. Создавать условия для повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников с целью повышения качества образования.

Формы методической работы ШМО:

- заседания методического объединения
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам;
- проведение предметной недели
- целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.
- семинары, мастер-классы, презентация опыта.
- Выступления учителей начальных классов на заседаниях МО, семинарах, педагогических советах;
- Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района;

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- повышение познавательного интереса обучающихся к предметам;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с обновленной ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей.

Направления работы :

1. Аналитическая деятельность:

- Знакомство со структурой современного урока, конструирование современного урока
- Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год.
- Изучение направлений деятельности педагогов (темы самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня,
- Знакомство с научно-методическим сопровождением ФГОС: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы). Изучение обновлений на платформе МЭП.

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Взаимопомощь в решении проблем, связанных с педагогической деятельностью.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Утверждение индивидуальных программ по предметам
3. Выступления учителей на РМО, ШМО, на практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.
4. Организация и проведение предметных недель в школе.
5. Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.
6. Взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов.
7. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

План работы по основным направлениям деятельности

Аналитическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Анализ методической деятельности за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год	август
2	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённого ФГОС НОО (тема самообразования).	сентябрь

Информационная деятельность.

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Проведение классных родительских собраний посвященных обучению по обновлённому ФГОС НОО	август
2	Изучение нормативных документов федерального, регионального уровня. Знакомство с изменениями в образовательной деятельности в новом учебном году.	август
3	Знакомство с научно-методическим сопровождение ФГОС НОО: конструктором рабочих программ (единая схема для составления рабочей программы). Изучение обновлений на платформе МЭШ.	август
4	Составление и корректировка рабочих программ по учебным предметам начальной школы	август
5	Составление и корректировка рабочих программ курсов внеурочной деятельности	август

Методическая деятельность:

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1.	Методическое сопровождение преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО;	сентябрь-май
2	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями	сентябрь-май
3	Внедрение в практику работы всех учителей МО современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленного ФГОС НОО.	сентябрь-май

Консультативная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ	август
2	Консультирование педагогов по вопросам реализации курсов внеурочной деятельности	сентябрь
3	Консультирование педагогов по вопросам в сфере подготовки к ВПР, формирования различных видов функциональной грамотности.	сентябрь

Подготовка к ВПР.

Названия мероприятий
Совершенствовать навыки чтения. Учиться безошибочно и грамотно писать. Работа над составом числа Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
Совершенствовать навыки выразительного чтения, целыми словами Уделять внимание устному счёту, выучить таблицу умножения и деления. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
Отработка вычислительных навыков. Работа над орфографической зоркостью. Использование тестовых работ для проверки знаний детей.
Проверка техники чтения ежемесячно. Тренинг по заполнению бланков. Работа с тестами. Дополнительные занятия с учащимися по предметам. Участие в школьных олимпиадах, дистанционных конкурсах.

Профессиональный рост учителя

№	Содержание деятельности	Сроки проведения
1	Составление тем и планов самообразования.	Август
2	Организация и проведение предметных недель.	По плану
3	Аттестация учителей.	В течение года
4	Открытые уроки, внеклассные мероприятия.	В течение года
5	Изучение и внедрение активных методов обучения.	В течение года
6	Курсовая подготовка.	По плану
7	Выступления на педсоветах, семинарах, совещаниях и конференциях. Участие в работе ШМО.	В течение года
8	Участие в профессиональных педагогических конкурсах.	В течение года
9	Публикации на сайтах, в методических журналах.	Систематически
10	Обобщение и распространение опыта работы.	В течение года
11	Изучение передового педагогического опыта.	В течение года

План заседаний ШМО на учебный год

Месяц	Содержание работы	Форма проведения
Август	<u>Заседание №1</u> Тема: «Организационное заседание МО. Анализ работы МО за 2024-2025 учебный год. Цели и задачи организации методической работы учителей начальных классов и совершенствование информационно -методического обеспечения образовательного процесса в 2025-2026 учебном году». Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса. Вопросы для обсуждения: 1. Анализ работы МО. Нерешённые проблемы. Задачи МО на новый учебный год. 2. Планирование учебной работы на 2025-2026 уч.год: - Реализация основной образовательной программы начального общего образования в условиях обновлённого ФГОС НОО. - Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. - Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования; - Рассмотрение рабочих программ по предметам и программам внеурочной деятельности на МО заседании; - Планирование воспитательной работы на год; - Система подготовки учащихся 4 классов к ВПР; - Утверждение тем самообразования; Изучение обновлений на платформе МЭШ. 3. Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО. Изучение СанПиНа	Инструктивно-методическое заседание
Сентябрь-октябрь	<u>Текущая работа.</u> Проведение и анализ входных контрольных работ во 2,4 классах. Организация работы с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими детьми. Планирование проведения недели начальных классов Подготовка и проведение праздников «День знаний», «День здоровья», «День Учителя», «Золотая осень». Организация выставки поделок из природного материала «Дары осени». Участие учителей и учащихся во всероссийских дистанционных конкурсах, олимпиадах, викторинах, блиц – турнирах, всероссийских тестированиях. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся	Входные контрольные работы Мониторинг

Октябрь	<u>Заседание №2.</u> Тема: «Система работы учителя начальных классов по формированию функциональной грамотности» Цель: Формирование и развитие функциональной грамотности, как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС. 1. Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся. 2. Выступления по теме «Использование активных методов обучения на уроке и во внеурочной деятельности». 3. Анализ результатов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по предметам (справка) 4. Анализ входного контроля (справка) 5. Ознакомление с требованиями к орфографическому режиму. 6. Подведение итогов успеваемости, качества знаний по предметам за 1 четверть.	Дискуссия
Ноябрь-декабрь	Текущая работа. Работа с одаренными детьми. Организация работы со слабоуспевающими. Проверка тетрадей по русскому, родному (татарскому) языку с целью выполнения орфографического режима, правильности и выставления оценки, объема работы, дозировки классной и домашней работы. Работа по плану преемственности Участие в мероприятиях « День народного единства», « День матери», «День Российской конституции», «Новый год»	Методическая работа

Декабрь	<u>Заседание №3</u> Тема: «Условия для формирования и развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся. Индивидуальная работа с учащимися в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития учащихся.» Цель: прослеживание работы по реализации федеральных образовательных программ и работы с учащимися Вопросы для обсуждения: 1.Обмен опытом по теме «Опыт работы по использованию образовательных цифровых технологий и платформ в учебном процессе» 2.Выступление по теме «Обновлённый ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации» 3.Выступление по теме «Проектная деятельность в обновлённом ФГОС». 4.Анализ проверки тетрадей «Внешний вид. Единый орфографический режим» 5.Методы и средства обучения одарённых и слабоуспевающих детей. 6.Проведение открытых мероприятий в начальной школе. 7.Анализ контрольных работ, качества обученности и успеваемости учащихся начальной школы за 1 полугодие.	Семинар-практикум
Январь	Текущая работа. 1.«Портфолио» учителей. Участие в работе педагогического совета. Участие в работе методических совещаний. Работа со слабоуспевающими. Консультационная, индивидуальная работа. 2.Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.	Методическая работа
Март	<u>Заседание №4</u> Тема: «Система работы учителя начальных классов с использованием современных цифровых инструментов и платформ» Цель: Использование современных цифровых инструментов и платформ в учебном процессе как фактор достижения современного качества образования и воспитания обучающихся. 1.Выступление по теме «Формирование внутренней мотивации к учению через организацию самостоятельной познавательной деятельности учащихся». 2. Учебные задания, развивающие функциональную грамотность младших школьников на цифровых платформах. 3. Формирование функциональной грамотности на занятиях внеурочной деятельности.	Круглый стол

апрель	Текущая работа. 1. Участие в вебинарах и знакомство с опытом работы педагогов других школ. по теме: «Инновационные технологии и методики, способствующие повышению качества образования». 2. Результаты итоговых контрольных работ за 3 четверть 3. Участие на мероприятиях и конкурсах. Подведение итогов. 4. Распространение опыта на сайтах и журналах.	Методическая работа
Май-июнь	<u>Заседание № 5</u> Тема: Итоги результатов работы МО Цель: Оценка эффективности работы МО учителей начальных классов а 2025-2026 уч.год Вопросы для обсуждения: - Творческий отчёт о работе по теме методического объединения. - Организация взаимопосещений уроков с целью преемственности: начальная школа + средняя школа. - Итоги мониторинга уровня сформированности УУД школьников. - Открытые мероприятия и классные часы в начальной школе, их анализ. - Анализ итоговых контрольных работ, ВПР в 4 классе. - работа с учащимися разного уровня знаний. - участие учителей в профессиональных конкурсах. Публикации - Итоги 4 четверти и года. - Задачи МО учителей начальных классов на 2026-2027 учебный год. Текущая работа Мероприятия ко Дню Победы Мониторинг техники чтения. Проведение бесед и инструктажей по безопасности жизни и здоровья учащихся. Проведение родительских собраний в классах.	Круглый стол

Лист согласования к документу № 49 от 15.10.2025
Инициатор согласования: Хабибуллина Л.Т. директор
Согласование инициировано: 15.10.2025 11:41

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Л.Т.		 Подписано 15.10.2025 - 11:44	-